

UCHWAŁA Nr 196 / 4018 / 20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 8 września 2020r.

**w sprawie przyjęcia treści umowy określającej warunki organizacyjno-
finansowe działalności Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie
oraz programu jego działania.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 t.j.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Przyjmuje się treść umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie oraz program jego działania.
2. Projekt umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik do Uchwały Nr 196/4018/20
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 8 września 2020r.

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności
Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie oraz programu jego działania

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, z siedzibą w Rzeszowie al. Łukasza Cieplińskiego 4;
NIP 813-33-15-014, REGON 690581324, reprezentowanym przez:

Władysława Ortyla – Marszałka Województwa,
Stanisława Kruczka – Członka Zarządu Województwa,
zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panem Damianem Drągiem, zamieszkałym,
zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Damiana Drągi na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 1/99, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie oraz program jego działania.

§ 1.

Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą Nr XLI/712/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie z późn. zm. oraz o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3.

Majątek Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.

§ 4.

Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i/lub dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) inne przychody.

§ 5.

1. Wojewódzkim Domem Kultury w Rzeszowie zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, realizacją jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.).
3. Podstawą gospodarki finansowej Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Dyrektor dokonuje zmian planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 2, określając każdorazowo uzasadnienie dokonywania zmian.
5. Dyrektor jest zobowiązany do podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż budżet Organizatora.
6. Dyrektor zapewnia:

- 1) dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z ponoszonych nakładów,
- 2) racjonalne gospodarowanie mieniem Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie i zapewnienie należytej jego ochrony,
- 3) optymalną strukturę organizacyjną Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie oraz racjonalną politykę zarządzania zasobami ludzkimi, umożliwiającą pełną realizację celów i zadań wynikających z niniejszej umowy,
- 4) uzyskiwanie poziomu przychodów w danym roku, zakładanego w planie finansowym Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie,
- 5) realizację planu finansowego, remontowego, inwestycyjnego oraz działalności na dany rok,
- 6) racjonalizację kosztów funkcjonowania Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie,
- 7) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie,
- 8) szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji celowych,
- 9) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie.

§ 6.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji:
 - 1) programu działania Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) szczegółowych planów Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie na dany rok budżetowy w zakresie działalności merytorycznej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor opracowuje i przedkłada Organizatorowi roczne, szczegółowe plany, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w wyznaczonym przez Organizatora terminie i według określonych wzorów.
3. Dyrektor przedstawia Organizatorowi w wyznaczonych terminach i na określonych przez Organizatora wzorach:
 - 1) kwartalne sprawozdania z realizacji planu finansowego,
 - 2) półroczne i roczne sprawozdania z realizacji planu działalności remontowej

i inwestycyjnej,

- 3) roczne sprawozdanie z realizacji planu działalności merytorycznej.
4. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi, po zakończeniu każdego roku objętego przedstawionym programem, tj. roku 2020, 2021, 2022 i 2023 raportu o realizacji programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Dyrektor nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.
6. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Wojewódzkim Domu Kultury w Rzeszowie kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - 2) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie Organizatora.
7. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Wojewódzkim Domu Kultury w Rzeszowie.

§ 7.

1. Dyrektor współpracuje ze Społeczną Radą Programową oraz Naukową Radą Programową w zakresie określonym przez Statut Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie.
2. Dyrektor kieruje Wojewódzkim Domem Kultury w Rzeszowie przy pomocy Zastępcy Dyrektora, zgodnie z zapisami Statutu Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie.
3. Dyrektor może ustanowić i odwołać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie.

§ 8.

1. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Wojewódzkiemu Domowi Kultury w Rzeszowie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona,

w kwotach nie mniejszych niż ustalona w budżecie Organizatora na dany rok, w tym w szczególności:

- 1) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 3) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym przyjmowanych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w trybie wieloletniej prognozy finansowej Województwa Podkarpackiego.
3. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania należnej kwoty dotacji wynikającej z harmonogramu przedstawionego przez Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie.
4. W razie zmniejszenia wysokości dotacji podmiotowej dla Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie przekazywanej przez Organizatora w kolejnych latach budżetowych dopuszcza się możliwość renegotjacji programu działania Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.
2. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim niniejszej umowy z dniem odwołania.
3. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) w przypadku przekazania Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie w trybie art. 21a ustawy.

§ 10.

1. Podjęcie przez Dyrektora każdego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy na rzecz innego podmiotu wymaga zgody Organizatora.

- 2 W przypadku wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor może je wykonywać przez okres nie dłuższy niż rok od dnia powołania na stanowisko Dyrektora, chyba że uzyska zgodę Organizatora, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 3 Podjęcie przez Dyrektora na rzecz innego podmiotu pozostałych zajęć niewymienionych w ust. 1 wymaga pisemnej zgody Marszałka lub Członka Zarządu nadzorującego wojewódzkie instytucje kultury.
- 4 W przypadku wykonywania zajęć mogących powodować podejrzenie o ich konkurencyjność w stosunku do działalności prowadzonej przez Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie lub mogących kolidować z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy na stanowisku Dyrektora, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenie tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
- 5 Dyrektor może, poza pełnieniem funkcji Dyrektora, wykonywać zadania i otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za pracę na rzecz Wojewódzkiego Domu Kultury po uzyskaniu każdorazowo zgody Organizatora.

§ 11.

Organizator udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

§ 12.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 13.

Strony Umowy poinformują się nawzajem, co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Organizator

Dyrektor

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl